

VÍAS DE COMUNICACIÓN

Estimadas familias:

Como todos los cursos, os recordamos las vías de comunicación y direcciones de correo electrónico corporativo de los diferentes departamentos y servicios con el fin de ser más eficientes en nuestras comunicaciones.

A día de hoy, la vía de comunicación principal con el centro, que centraliza las comunicaciones sobre vuestros/as hijos/as, es el **CUADERNO** que cada alumno/a o usuario/a lleva en sus mochilas diariamente.

Todas las notificaciones que deseéis hacernos deben estar recogidas en el cuaderno, excepto aquella información más relacionada con aspectos organizativos y/o de logística, para la que tendréis que contactar con la dirección del centro. Progresivamente, iremos minimizando el uso de papel tratando de digitalizar, cada vez más, las comunicaciones con vosotras.

De manera excepcional o por otros aspectos de nuestra relación profesional, las familias podéis comunicaros con el centro a través de las siguientes direcciones de correo electrónico:

- Para comunicar un cambio de medicación o una medicación ocasional. Esta información se especificará en el cuaderno (para el conocimiento de su equipo) y, además, se ha de enviar un correo electrónico al departamento de enfermería, con copia a dirección del servicio al que pertenezca el alumno/a o usuario/a, adjuntando la prescripción médica de dicha medicación.
 - En el caso de Colegio: enfermeria@atenpace.org ; cee.direccion@atenpace.org
 - En el caso de Centro de Día: enfermeria@atenpace.org ; cdr.direccion@atenpace.org

- Para comunicar cambios o modificaciones al servicio de transporte adaptado (ruta). Esta información se especificará en el cuaderno y además, se enviará un correo electrónico al coordinador de ruta con copia a dirección:
 - rutas.coordinacion@atenpace.org ; cee.direccion@atenpace.org
 - rutas.coordinacion@atenpace.org ; cdr.direccion@atenpace.org

- Para cuestiones administrativas. Se enviará un correo a Administración o Gerencia.
 - administracion@atenpace.org
 - gerencia@atenpace.org

- Para comunicar propuestas, ideas o posibles colaboraciones que ayuden a la Asociación a mejorar, dar visibilidad, etc. (como subvenciones o convocatorias). Se enviará un correo electrónico a la Dirección de Proyectos:
 - proyectos.direccion@atenpace.org

- Para dudas sobre alumnos/as o usuarios/as o sobre asuntos específicos del centro. Se enviará un correo electrónico a la dirección de los respectivos servicios:
 - En el caso de Colegio: cee.direccion@atenpace.org
 - En el caso de Centro de Día y Rehabilitación: cdr.direccion@atenpace.org

- Para cuestiones referidas a orientación de las familias, información de recursos del entorno, ayudas existentes, opciones sobre la trayectoria de los alumnos/as o usuarios/as, etc. Se enviará un correo electrónico a:
 - En el caso de Colegio: orientacion@atenpace.org en el caso de CEE
 - En el caso de Centro de Día y Rehabilitación: trabajosocial@atenpace.org

- Para cuestiones excepcionales sobre el tratamiento del alumno/a o usuario/a, que no se puedan gestionar a través del cuaderno de comunicación del alumno. Se enviará un correo electrónico a las respectivas coordinaciones, con copia a dirección del servicio al que pertenezca el alumno/a o usuario/a.
 - Fisioterapia: fisioterapia.coordinacion@atenpace.org
 - Logopedia: logopedia.coordinacion@atenpace.org
 - Terapia Ocupacional: terapiaocupacional.coordinacion@atenpace.org

- Para temas relacionados con el campamento urbano del Colegio. Se enviará un correo electrónico con copia a la dirección de colegio:
 - campamentourbano.coordinacion@atenpace.org ; cee.direccion@atenpace.org

En cualquier caso, el equipo directivo estamos a vuestra disposición y agradecemos vuestra colaboración en nuestro empeño para que las comunicaciones sean eficientes y la información lo más fiel posible a su intención.

NOTA LEGAL- PROTECCIÓN DE DATOS: Toda la información facilitada mediante los presentes canales de comunicación expuestos en la presente circular, estará sometida al control de ATENPACE al amparo del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y su adaptación al derecho español mediante la Ley 03/2018 de 05 de Diciembre de Protección de Datos Personales y Derechos Digitales, y en virtud de las medidas para su aplicación a través del Sistema de Gestión de Seguridad implantado en la propia ATENPACE.

RESPONSABLE: Asociación para la Ayuda a la Atención al Paralítico Cerebral (ATENPACE) con CIF G28836146 y dirección en la calle Islas Marquesas 27, 28035 de Madrid.

FINALIDAD DE LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN: Mejora de la eficiencia en la comunicación con los/as alumnos/as y sus familias. LEGITIMACIÓN. Consentimiento expreso del interesado que utiliza los canales destinados indicados en la presente circular. DESTINATARIOS: No se cederán datos a terceros salvo obligación legal o consentimiento expreso.

DERECHOS: Con independencia de los datos aquí facilitados, los usuarios de los correspondientes derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, portabilidad y olvido de los datos previstos legalmente dirigiéndose al correo electrónico destinado a tal fin administracion@atenpace.org

INFORMACIÓN ADICIONAL: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra página web www.atenpace.org sección "términos legales".